

УТВЕРЖДЕН

постановлением муниципального учреждения
«Администрация Воскресенского
муниципального района Московской области»
от 05.04.2013 № 820

УСТАВ

**Муниципального учреждения культуры «Камерный хор «Хорал»
(новая редакция)**

г. Воскресенск
2013 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий устав (далее – Устав) регламентирует деятельность Муниципального учреждения культуры «Камерный хор «Хорал» (далее - Учреждение), которое является некоммерческой организацией и создано для осуществления функций, предусмотренных Уставом.

1.2. Полное название Учреждения: Муниципальное учреждение культуры «Камерный хор «Хорал».

Сокращенное название Учреждения: МУК «Камерный хор «Хорал»

1.3. Тип муниципального учреждения – бюджетное.

1.4. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: 140200, Московская область, г. Воскресенск, улица Советская, дом 8.

1.5. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование «Воскресенский муниципальный район Московской области», функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения выполняет муниципальное учреждение «Администрация Воскресенского муниципального района Московской области» (далее – Администрация).

1.6. Место нахождения Учредителя: 140200, Московская область, г. Воскресенск, пл. Ленина, д. 3.

1.7. Вышестоящим отраслевым органом для Учреждения является муниципальное учреждение «Управление культуры администрации Воскресенского муниципального района Московской области» (далее – Управление) по вопросам обеспечения и контроля деятельности Учреждения в соответствии с нормативными правовыми актами Воскресенского муниципального района.

1.8. Местонахождение Управления: 140200, Московская область, г. Воскресенск, ул. Советская, д. 8.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Воскресенского муниципального района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, круглую печать, штампы и бланки со своим наименованием, другие реквизиты. Учреждение заключает от своего имени договоры, приобретает имущественные и возмездные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность и руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Воскресенского муниципального района Московской области, приказами начальника муниципального учреждения «Управление культуры администрации Воскресенского муниципального района Московской области».

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляют свою деятельность в соответствии с предметом, целью и видами деятельности, определенными федеральным законодательством, законами и нормативными правовыми актами государственных органов управления Московской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Воскресенского муниципального района Московской области и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является развитие хорового исполнительства.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения являются:

- приобщение слушателей к ценностям русской музыкальной культуры, лучшим образцам хорового искусства, произведений русских и зарубежных композиторов;
- создание, сохранение и распространение в Воскресенском муниципальном районе высокохудожественных произведениях музыкального и хорового искусства, отражающих культуру русского народа;

достижений российского музыкального, песенного и хорового искусства в Российской Федерации и за рубежом в целях всестороннего укрепления культурных связей

2.4. В соответствии с целями и предметом деятельности Учреждение осуществляет основной вид деятельности – подготовка и публичное исполнение концертов, культурно – массовых мероприятиях, в том числе:

2.4.1. Подготовка и публичное исполнение концертов, конкурсов и фестивалей, тематических вечеров, встреч с деятелями культуры, искусства и иных мероприятий;

2.4.2. Организация и проведение музыкальных вечеров, в том числе на открытых вечерах отдыха, гражданских, религиозных, семейных обрядов;

2.4.3. Проведение стажировок, мастер - классов специалистами Учреждения;

2.4.4. Проведение творческих смотров и конкурсов;

2.4.5. Выбор и реализация программ повышения роста профессионального мастерства артистов и технических работников Учреждения;

2.4.6. Методическая работа в установленной сфере деятельности по сохранению, репертуара и популяризации классической музыки;

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным в п. 2.4. настоящего Устава, за плату:

2.5.1. Подготовка и публичное исполнение концертов, конкурсов и фестивалей, тематических вечеров, встреч с деятелями культуры, искусства и иных мероприятий;

2.5.2. Организация и проведение музыкальных вечеров, в том числе на открытых вечерах отдыха, гражданских, религиозных, семейных обрядов.

2.5.3. Проведение стажировок, мастер - классов специалистами Учреждения;

2.5.4. Проведение творческих смотров и конкурсов;

2.5.5. Выбор и реализация программ повышения роста профессионального мастерства артистов и технических работников Учреждения;

2.5.6. Методическая работа в установленной сфере деятельности по сохранению, репертуара и популяризации классической музыки.

2.6. Для достижения цели создания Учреждение вправе осуществлять за плату иные виды деятельности, не являющиеся основными, а именно:

2.6.1. Организация и проведение хоровых концертов;

2.6.2. Запись фонограмм;

2.6.3. Выбор и реализация программ повышения роста профессионального мастерства артистов и технических работников Учреждения;

2.6.4. Обучение в платных кружках, студиях, на курсах хоровому исполнительству;

2.6.5. Разработка сценариев, постановочная работа по заявкам организаций, предприятий и граждан;

2.6.6. Оказание методической, режиссерской помощи по специальности: музыка, вокал;

2.6.7. Прокат световой, звукоусилительной и звуковоспроизводящей аппаратуры;

2.6.8. Реализация билетов на программные мероприятия.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом, строится на принципах единоначалия и самоуправления.

3.2. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров.

3.3. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом начальника Управления по согласованию с руководителем администрации Воскресенского муниципального района. Трудовой договор с директором Учреждения заключает начальник Управления в соответствии с действующим законодательством. Срок полномочий директора устанавливается трудовым договором.

3.4. Директор Учреждения:

- действует от имени Учреждения без доверенности;
- в установленном порядке распоряжается имуществом Учреждения;
- в установленном порядке совершает от имени Учреждения гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставных целей Учреждения и заключает трудовые договоры;
- принимает и увольняет работников Учреждения, назначает заместителей по согласованию с начальником Управления;
- издает приказы, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, распределяет обязанности между работниками Учреждения;
- представляет интересы Учреждения в судах, органах государственной власти и органах местного самоуправления, других организациях;
- директор Учреждения организует ведение бухгалтерского учета, хранение документов бухгалтерского учета, а также предоставление отчетности о результатах деятельности в соответствии с действующим законодательством;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

3.4.1. Директор учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- обеспечивать целевое и рациональное использование субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок, в размере более 10% от стоимости основных средств;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- проходить аттестацию в порядке, установленном действующим законодательством;

- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, Воскресенского муниципального района.

3.4.2. Директор несет ответственность:

- в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласования сделки с Учредителем, независимо от того, была ли сделка фактически действительной;

- за нецелевое использование субсидий, принятие обязательств сверх средств, предусмотренных в плане финансово-хозяйственной деятельности, иное нарушение бюджетного законодательства, неэффективное или нецелевое использование имущества Учреждения;

- за организацию бухгалтерского учета, в том числе за составление на его основе бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- за несоблюдение и неисполнение законодательства Российской Федерации в отношении указанной деятельности Учреждения.

3.5. Контроль, регулирование соответствия деятельности Учреждения целям, предусмотренным учредительными документами, финансовый контроль осуществляется в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Воскресенского муниципального района.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Учреждение осуществляет права владения и пользования имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с законодательством Российской Федерации, целями деятельности, установленными настоящим Уставом, заданиями Учредителя и назначением этого имущества, а также нормативными правовыми актами Воскресенского муниципального района Московской области.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему в постоянное (бессрочное) пользование.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться особо ценным движимым и недвижимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также осуществлять его списание.

4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.6. Остальным, находящимся на праве оперативного управления, имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством и настоящим Уставом.

Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

4.7. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальным заданием. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Воскресенского муниципального района на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ). Уменьшение объема субсидий, предоставленных на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.10. Финансовая деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.11. Учреждению могут предоставляться субсидии из бюджета Воскресенского муниципального района на иные цели.

4.12. Учреждение вправе иметь иные источники доходов, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.13. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, в установленной сфере деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

4.14. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано, и соответствующие указанной цели при условии, что виды деятельности указаны в настоящем Уставе.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением, особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.15. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном администрацией Воскресенского муниципального района Московской области.

4.16. Учреждение осуществляет операции с поступающими средствами в соответствии с законодательством Российской Федерации через лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Воскресенского муниципального района Московской области.

4.17. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Учредителя, настоящим Уставом, следующее:

- совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.18. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.19. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение, возникает у Учреждения с момента получения разрешения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не предусмотрено законом.

4.20. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества помимо его ухудшения, связанного с его нормативным износом в процессе эксплуатации;
- проводить текущий и капитальный ремонт зданий и сооружений, находящихся на балансе Учреждения.

4.21. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением Учредителем, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества и распорядиться им по собственному усмотрению.

4.22. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как переданным ему Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

4.23. Развитие материально-технической базы осуществляется самим Учреждением за счет субсидий, средств, полученных от приносящей доход деятельности, иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.24. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества Воскресенского муниципального района включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа в Устав вносятся соответствующие изменения.

5.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ

6.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Учреждения осуществляются в случаях и порядке, установленном администрацией Воскресенского муниципального района.

6.2. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией Воскресенского муниципального района.

6.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается комиссией собственнику соответствующего имущества.

6.4. При реорганизации Учреждения все служебные документы передаются правопреемнику, при ликвидации – в архив Воскресенского муниципального района.

6.5. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном администрацией Воскресенского муниципального района и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

Шне-Телекс по г. Владивостоку

наименование регистрирующего органа
В Единый государственный реестр юридических лиц
внесена запись *23* *Впрнеп* *13* года
ОГРН *1015000930558*
ГРН *213500500470*
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

должность уполномоченного лица регистрирующего органа
Кривошеин А.В.
Фамилия, имя, отчество
М.П. *[Подпись]* Подпись



В настоящем документе прошито,
пронумеровано и скреплено печатью
(*5*) лист

Директор МУК «Камерный хор
«Хорал»
[Подпись] Е.Г. Смирнова